

Regulamin świadczenia usług Katowice Airport Taxi

1. 1 Postanowienia ogólne.

1.1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

Pasażer – osoba korzystająca z usługi transferu. Transfer może zostać zamówiony poprzez formularz zamówienia [www](http://www.katowice-airport.com/pl/dla-pasazera/vip-business-services), za pomocą Aplikacji lub call-center pod nr .+48 698 989 533, i który zawiera umowę przewozu osób. Pasażer logując się do Aplikacji ma możliwość logowania się na jeden z profili: prywatny lub biznesowy;

Organizator – GTL-SERVICE Sp. z o.o. prowadząca działalność na podstawie licencji pośrednika w przewozie osób pod nazwą Katowice Airport Taxi;

Kierowca – licencjonowany taksówkarz, który może przyjmować zlecenia na przewóz osób od Pasażera oraz wykonywać przewóz na mocy odrębnej umowy o współpracę z Katowice Airport;

Usługa przewozu osób – usługa transportu świadczona Pasażerom przez Kierowców za pomocą taksówki (w rozumieniu art. 2 pkt 43 ustawy z dnia 20.06.1997 r. prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. nr 108 poz.908 z późn. zm., w związku z art. 4 pkt 1 Ustawy z 06.09.2001r. o transporcie drogowym, Dz. U. 2007, nr125, poz. 874);

Aplikacja– oprogramowanie i serwis Katowice Airport Taxi służące do zamawiania Usług przewozu osób i zawierania umów o przewóz osób przez użytkowników, których Urządzenia mobilne posiadają możliwość łączenia się z Internetem;

c) Formularz zamówienia [www](http://www.katowice-airport.com/pl/dla-pasazera/vip-business-services) – usługa dostępna za pomocą panelu na stronie

<https://www.katowice-airport.com/pl/dla-pasazera/vip-business-services>;

d) call - center –telefoniczna obsługa zleceń przejazdów, dostępna pod nr tel. +48 698 989 533;

Pojazd – pojazd drogowy wykorzystywany przez Przewoźnika do realizacji umowy;

Umowa przewozu – umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Pasażerem w chwili potwierdzenia rezerwacji przez Przewoźnika; na jej podstawie Przewoźnik zobowiązuje się przewieźć za określoną odpłatnością Pasażera i jego bagaż z wybranej miejscowości do miejscowości docelowej wskazanej w rezerwacji.

1.2. Dokonanie rezerwacji na przejazd oznacza zawarcie umowy przewozu oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu;

2. Ogólne uwagi dotyczące usług oferowanych przez Katowice Airport Taxi

2.1 KAT udostępnia Pasażerowi nieodpłatnie Aplikację mobilną KAT (kosztami może być objęte mobilne połączenie transmisji danych zgodne z taryfikatorem dostawcy Internetu), przeznaczoną do działania w Urządzeniach mobilnych. Zgodnie z poniższym regulaminem korzystający z Aplikacji, Pasażer zamawia Usługę przewozu osób wypełniając formularz i klikając w przycisk „ZAMÓW”, a tym samym wyraża wolę zawarcia umowy dotyczącej przewozu osób z Kierowcą (licencjonowanym taksówkarzem). Informacje, w tym dane Pasażera wyświetlane są po stronie zalogowanego Kierowcy, który potwierdza wolę wykonania usługi poprzez wciśnięcie przycisku „PRZYJMIJ ZLECENIE”. Pasażer otrzymuje komunikat zwrotny od razu po zaakceptowaniu zlecenia przez Kierowcę wraz z informacjami dotyczącymi aktualnej pozycji Kierowcy i danymi pozwalającymi na jego identyfikację (Nr boczny, Samochód, jakim porusza się Kierowca). Pasażer ma również możliwość w każdej chwili połączyć się z bezpośrednio z Kierowcą, który przyjął zlecenie, poprzez wciśnięcie w przycisk „ZADZWOŃ”. Kierowca, który przyjął zamówioną usługę, w celu zawarcia umowy jest zobowiązany stawić się w lokalizacji wskazanej przez Pasażera.

Umowa przewozu osób zostaje zawarta poprzez złożenie oświadczeń woli: Pasażera po wciśnięciu przycisku „ZAMÓW”, którym potwierdza zamówienie usługi akceptując jednocześnie wszystkie warunki przewozu, a następnie przez Kierowcę po wciśnięciu przycisku „PRZYJMIJ

ZLECENIE”, którym potwierdza przyjęcie informacji od Pasażera i wyraża zgodę na wykonanie usługi.

2.2 Pasażer akceptuje fakt, że usługi wyszukiwania taksówkarza dla zamówionego przejazdu wykonywane są bezpośrednio po przesłaniu zgłoszenia Pasażera przez Aplikację. Po wykonaniu usługi przez KAT, tj. po zaakceptowaniu zgłoszenia przez taksówkarza, Pasażer traci prawo do odstąpienia od umowy wyszukania taksówkarza, wobec uznania jej za wykonaną.

2.3 Zawarcie umowy o przewóz osób nie jest skutkiem korzystania z Aplikacji, ale korzystanie z aplikacji może zakończyć się zawarciem takiej umowy. Umowa przewozu osób może zostać zawarta wyłącznie pomiędzy Kierowcą a Pasażerem na warunkach opisanych w niniejszym regulaminie. Usługi KAT polegają wyłącznie na udostępnieniu funkcji Aplikacji, w ramach których następuje m.in. przekazanie Pasażerowi informacji o dostępnych Kierowcach (licencjonowanych taksówkarzach) gotowych świadczyć Usługę przewozu osób, a Kierowcy informacji o potrzebie uzyskania tej usługi przez Pasażera.

3. Opłaty i płatności.

3.1 Rezerwacja możliwa jest za pośrednictwem formularza zamówień na stronie internetowej (<https://www.gtlservice.com.pl/pl/taxi/za> pomocą aplikacji mobilnej; oraz pod numerem telefonu +48 698 989 533;

3.2 Rezerwacji należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem najlepiej 12 godzin przed planowanym początkiem transferu. W innych sytuacjach, transfer można rezerwować w czasie do 6 godzin przed planowanym początkiem transferu (dotyczy strony internetowej oraz aplikacji), poniżej 6 godzin wyłącznie drogą telefoniczną;

3.3 Pasażer przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za dane podawane Przewoźnikowi podczas rezerwacji internetowej, mobilnej bądź telefonicznej i na nim spoczywa obowiązek sprawdzenia poprawności takiej rezerwacji (dzień, trasa, godzina, telefon kontaktowy);

3.4 Osoba, która dokonuje rezerwacji transferu grupowego, przyjmuje zasady Regulaminu w imieniu całej grupy i jest uważana za stronę umowy wynikającą z rezerwacji;

3.5 Katowice Airport Taxi nie pobiera od Pasażera żadnych opłat za korzystanie i zamówienie usługi za pomocą Aplikacji, z zastrzeżeniem pkt 3.7 niniejszego regulaminu.

3.6 Skorzystanie z usługi KAT wymaga aktywnego połączenia z Internetem, jak również korzystanie z Aplikacji wymaga dysponowania sprawnym Urządzeniem mobilnym. Pasażer we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność musi zadbać o spełnienie wymogów technicznych urządzenia, jego konfigurację, aktualność oprogramowania oraz o dostęp do Internetu. Koszty zakupu Urządzenia mobilnego oraz koszty połączenia z Internetem, za które operator lub dostawca może pobierać dodatkowe opłaty, ponosi w całości Pasażer.

3.7 Na podstawie zawartej umowy przewozu osób, pomiędzy Pasażerem a Kierowcą następuje rozliczenie usługi opisanej w pkt 3.5. Rozliczenie następuje w oparciu o wystawiony przez Kierowcę paragon.

3.8 KAT może wprowadzić formę rozliczania z Pasażerami za płatności mobilne. W takim przypadku płatność za Usługę przewozu osób, zamówioną za pomocą Aplikacji, będzie pobierana od Pasażera za pomocą elektronicznego polecenia zapłaty, kart kredytowych, czy innych systemów i opcji płatności mobilnych udostępnionych w Aplikacji. W przypadku, gdy Pasażer dysponuje voucherem, posiada Kod Promocyjny lub przyznano mu rabat, Kierowca nie pobiera należności od Pasażera bądź pobiera opłatę częściową zgodną z przyjętymi ustaleniami rozliczeń za voucher lub zgodnie z udzielonym rabatem. Rabaty, zniżki, Kody Promocyjne i vouchery podlegają rozliczeniom pomiędzy Pasażerem i KAT i nie mają związku z realizacją zlecenia i

wynikającymi z tego obowiązkami Kierowcy a jedynie z wysokością opłaty za zlecenie, którą w imieniu Kierowcy pobiera KAT.

3.9 KAT oferuje możliwość skorzystania z dwóch, dodatkowo płatnych usług. Pierwsza z nich to Door2door (+10 zł), która polega na tym, że kierowca odbierze pasażera spod drzwi domu, czy też hotelu i pomoże ze zniesieniem bagażu. Ponadto po dotarciu na lotnisko podprowadzi pasażera i jego bagaż pod właściwy check-in lub przejście fast track. Kierowcy dysponujący wiedzą na temat topografii lotniska będą swoistego rodzaju przewodnikami po jego infrastrukturze. Druga usługa dodatkowa to Meet & Greet (+10 zł) polegająca na tym, że kierowca będzie czekać na pasażera z tabliczką z umówionym hasłem, na przykład w postaci imienia klienta. Dodatkową opieką zostaną otoczenie pasażerowie z niepełnosprawnościami (PRM). Kierowca Katowice Airport Taxi zadba o to, aby osoba z obsługi PRM czekała już na pasażera przy postoju.

4. Podróż.

4.1 Dzieci do 18 lat nie mogą podróżować bez opieki dorosłych;

4.2 Pasażer korzystający z pomocy wózka inwalidzkiego jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie podczas dokonywania rezerwacji transferu;

4.3 Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone Przewoźnikowi (w tym szczególnie za zniszczenia wyposażenia Pojazdu) na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym;

4.4 Pasażer, który zanieczyszcza pojazd jest zobowiązany do usunięcia szkody we własnym zakresie (na miejscu) lub jeśli nie jest to możliwe zapłaty na rzecz Przewoźnika kwoty stanowiącej równowartość kosztów, które musi ponieść Przewoźnik w celu całkowitego naprawienia szkody zgodnie z art 363 KC § 1 § 2

-od 100-200 zł zwyczajne zabrudzenie (niewymagające prania tapicerki) odkurzanie, mycie pojazdu.

-od 500 zł zabrudzenie wymagające prania tapicerki (w zależności od formy zabrudzenia i konieczności np. wielokrotnego prania przy ciężkich zabrudzeniach usuwanie nieprzyjemnych zapachów kwota może ulec zmianie), wysokość kwoty obejmuje przestój taksówki (przestój zazwyczaj to co najmniej jeden dzień roboczy), koszty związane z dojazdem do wyspecjalizowanych firm zajmujących się czyszczeniem pojazdów.

4.5 Pasażer jest zobowiązany do korzystania z pasów bezpieczeństwa podczas podróży;

4.6 Pasażer objęty jest ubezpieczeniem OC odpowiedzialności cywilnej Przewoźnika oraz NNW. Ubezpieczenie obejmuje tylko sytuacje, które wydarzyć się mogą w trakcie pobytu Pasażera w Pojeździe;

4.7 Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w Pojeździe lub odmówić dalszego przewozu bez konieczności zwrotu kosztów poniesionych przez Pasażera w związku z podróżą, w przypadku, gdy Pasażer:

nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu,

znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (np: środki odurzające),

zachowuje się w sposób uciążliwy dla Przewoźnika,

Skutki prawne zdarzeń wymienionych w zdaniu pierwszym ponosi Pasażer;

Skorzystanie przez Przewoźnika z uprawnień, o których mowa w tym punkcie nie uprawnia Pasażera do żądania z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowania;

4.8 Przewoźnik dołoży wszelkich starań by przewieźć Pasażera i jego bagaż w odpowiednim czasie, ale z przyczyn niezależnych od niego, nie może tego zagwarantować;

4.9 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i ich dalsze skutki spowodowane czynnikami administracyjnymi (kontrole policyjne/ITD) lub innymi czynnikami niezależnymi od Przewoźnika (np. warunki atmosferyczne, utrudnienia w ruchu drogowym);

4.10 W przypadku opóźnienia przylotu samolotu większego niż 60 min. Przewoźnik nie ma obowiązku czekać na Pasażera w sytuacji, gdy nie zostanie on poinformowany przez Pasażera o zaistniałym opóźnieniu;

4.11 W pojeździe zabrania się spożywania pokarmu, picia oraz palenia tytoniu w przypadku zanieczyszczenia pojazdu przewoźnik ma prawo żądać zapłaty zgodnie z punktem 3.4.

5. Rezygnacje i zwroty.

5.1 Zmiany daty wyjazdu należy dokonać niezwłocznie jednak najpóźniej na 3 godziny przed data/godzina wpisana w rezerwacji lub data/godzina wpisana w komputerowym systemie rezerwacji;

5.2 Jeżeli Pasażer rezygnuje z przejazdu po tym, jak Kierowca po akceptacji zlecenia Pasażera rozpoczął jego realizację albo Kierowca przerwał realizację zlecenia po bezskutecznym oczekiwaniu na Pasażera pod adresem początkowym, do którego została przez Pasażera zamówiona taksówka KAT może naliczyć Pasażerowi opłatę za złożenie i przerwanie zlecenia, zgodnie z pkt. 5.3 i 5.4. Opłata, o której mowa w niniejszym ustępie, jeśli okoliczności na to pozwalają (np. w przypadku płatności elektronicznych) jest pobierana niezwłocznie po przerwaniu zlecenia, co Pasażer akceptuje i zobowiązuje się w takim przypadku do niezwłocznego uiszczenia opłaty. W pozostałych przypadkach Pasażer zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przy najbliższym kursie.

5.3 Opłata za złożenie i przerwanie zlecenia może zostać naliczona i wynosi:

10 PLN za złożenie i przerwanie zlecenia przez Pasażera z jego winy po upływie 2 minut od przyjęcia zlecenia i rozpoczęcia dojazdu przez Kierowcę pod adres początkowy,

15 PLN za złożenie i przerwanie zlecenia z winy Pasażera przez Kierowcę po przybyciu Kierowcy pod adres początkowy i zgłoszeniu oczekiwania na pasażera (sms lub powiadomienie w aplikacji) lub przez Kierowcę po zgłoszeniu oczekiwania na pasażera

i bezskutecznym oczekiwaniu na pasażera ponad 10 minut od przybycia pod adres początkowy bądź od godziny, na którą zostało złożone zlecenie terminowe.

5.4 W przypadku złożenia zlecenia obejmującego rezerwację pojazdu o określonych przez Pasażera parametrach dodatkowych wiążących się z naliczeniem dopłaty do takiego zlecenia, w przypadku przerwania realizacji takiego zlecenia do opłaty określonej w ust.5.3 powyżej zostanie również doliczone 50% dopłaty określonej w cenniku dla danego zlecenia.,

5.5 Po trzykrotnym przerwaniu zlecenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie lub w przypadku nieuiszczenia opłaty za złożenie i przerwanie zlecenia, o której mowa w niniejszym paragrafie, niezależnie od naliczonych opłat za złożenie i przerwanie zlecenia Katowice Airport Taxi ma prawo do częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcji Aplikacji Pasażera w tym w szczególności ograniczenie czasowe możliwości zamawiania przejazdów, ograniczenie dostępnych form płatności lub zablokowania konta Pasażera.

5.6 Powyższe zasady dotyczące rezygnacji z zamówionego przejazdu i przerwania zlecenia, w tym opłaty z tym związane, mają zastosowanie niezależnie od rodzaju konta (profil prywatny, profil biznesowy), jak również niezależnie od formy złożenia lub rezygnacji z zamówienia (np. poprzez Aplikację, formularz zamówień www, call center).

6. Ogólne warunki korzystania z Kodów Promocyjnych.

6.1 Kod Promocyjny uprawnia do zniżkowego przejazdu taksówką, tj. Pasażer zobligowany jest do uiszczenia Kierowcy opłaty w wysokości kwoty wyświetlonej na taksometrze pomniejszonej o przysługującą Pasażerowi zniżkę wynikającą, z przysługującego mu Kodu Promocyjnego. Wartość zniżki na pojedynczą usługę przewozu osób jest przekazywana do wiadomości Pasażera wraz z Kodem Promocyjnym. Jeżeli kwota wyświetlona na taksometrze będzie równa lub niższa od kwoty przysługującej Pasażerowi z tytułu przyznanej mu zniżki, to taka Usługa przewozu osób jest traktowana jako usługa bezpłatna, jednocześnie niewykorzystana część przysługującej Pasażerowi zniżki zostaje utracona. Jakakolwiek wypłata ekwiwalentu Kodu Promocyjnego w gotówce lub w innej formie nie jest możliwa.

6.2 Kody Promocyjne obowiązują jedynie do zamówień dokonanych przez Aplikację. Kod Promocyjny należy wpisać w menu Aplikacji w zakładce kody promocyjne przed złożeniem zamówienia taksówki. Kod jest ważny dopiero, kiedy zostanie poprawnie zweryfikowany przez Aplikację, tj. Aplikacja KAT poinformuje Pasażera, że kod jest prawidłowy.

6.3 Kod Promocyjny może zostać wykorzystany tylko jeden raz przez Pasażera w trakcie okresu ważności kodu. Kod Promocyjny może zostać wprowadzony do Aplikacji tylko jeden raz. Ponowne wprowadzenie kodu nie jest możliwe. Niewykorzystany Kod Promocyjny na koniec okresu ważności traci ważność.

6.4 Aplikacja uniemożliwia wykorzystanie kodu Pasażerom, którzy wcześniej korzystali już z innych Kodów Promocyjnych. Oznacza to, że Pasażer w Aplikacji może zweryfikować poprawnie w danym momencie tylko jeden Kod Promocyjny na unikalny numer telefonu, bez względu na źródło pochodzenia kodu i jego wartość.

6.5 Wyjątkiem od reguł zawartych w punktach §6.3 i §6.4 regulaminu są kody kilkukrotnego, lub wielorazowego użytku. Jeśli Pasażer jest w posiadaniu kodu uprawniającego do wielu zniżek, to może zweryfikować go tyle razy, ile razy może skorzystać ze zniżkowego przejazdu (informacja ile razy jest każdorazowo przekazywana Pasażerowi wraz z Kodem Promocyjnym). W przypadku kodów kilkukrotnego/wielorazowego użytku Pasażer musi zweryfikować ten sam kod przed każdym oddzielnym zamówieniem taksówki, np., jeśli kod uprawnia do zniżki na dwa przejazdy to należy go zweryfikować zarówno przed pierwszym jak i przed drugim przejazdem, jeśli Pasażer nie zweryfikuje kodu przed drugim przejazdem, to ten przejazd będzie pełnopłatny – w takiej sytuacji kod dalej jest ważny, ale należy go zweryfikować przed kolejnym zamówieniem taksówki.

6.6 W ramach jednego przejazdu nie można skorzystać jednocześnie z więcej niż jednego Kodu Promocyjnego, zniżki, kuponów czy innych rabatów wpływających na kwotę należną Kierowcy za przejazd.

6.7 Kod Promocyjny, który uległ zagubieniu lub kradzieży, nie może zostać wykorzystany, zabroniona jest również odsprzedaż kodu.

6.8 Jeśli znajdzie podejrzenie o nieuprawnionym użyciu Kodu Promocyjnego lub naruszeniu warunków niniejszego regulaminu, KAT ma prawo zablokować profil Pasażera i odmówić Pasażerowi dostępu do usług możliwych za pośrednictwem Aplikacji. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Pasażerowi nie przysługują żadne roszczenia względem Katowice Airport Taxi dotyczące wartości niewykorzystanych Kodów Promocyjnych.

6.9 Katowice Airport Taxi zastrzega sobie prawo do wyłączenia obowiązywania Kodów Promocyjnych z oferowanych form przejazdu.

7. Ogólne warunki korzystania z usług Aplikacji KAT

7.1 W ramach ogólnych warunków korzystania z Aplikacji Katowice Airport Taxi będzie dbać o zapewnienie najwyższej dostępności Aplikacji jak również o jak najszybsze usuwanie wszelkich awarii spowodowanych błędnym działaniem Aplikacji.

7.2 Katowice Airport Taxi zastrzega sobie prawo do częściowego lub całkowitego zawieszenia działalności serwisu bez indywidualnego powiadomienia Pasażerów i Kierowców. W przypadku całkowitego zawieszenia działalności, na stronie www.gtlservice.com.pl zostanie opublikowany stosowny komunikat informujący o zaprzestaniu oferowania usług przez Katowice Airport Taxi.

7.3 Katowice Airport Taxi zastrzega sobie prawo do zmian i dalszego rozwoju Aplikacji oraz rozszerzania profilu świadczonych za pomocą Aplikacji usług. Zmiany takie mogą być wprowadzane do Aplikacji w dowolnej chwili bez konieczności uprzedniego poinformowania Pasażerów i Kierowców.

8. Ogólne prawa i obowiązki Pasażera

8.1. Przed rozpoczęciem korzystania z usług Katowice Airport Taxi, Pasażer zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem znajdującym się na stronie www.gtlservice.com.pl. Pełne korzystanie z Aplikacji wymaga rejestracji konta Pasażera poprzez podanie zgodnych z prawdą danych osobowych Pasażera (Imię, Nazwisko oraz numer telefonu). Aplikacja umożliwia korzystanie z niektórych funkcji aplikacji bez pełnej rejestracji konta Pasażera. Rejestracja konta lub korzystanie z funkcji dostępnych bez pełnej rejestracji konta Pasażera, jest jednoznaczna z akceptacją regulaminu. W toku rejestracji konta osoba rejestrująca konto ma możliwość dodania karty płatniczej do swojego konta, przy czym zasady weryfikacji takiej karty są określane przez dostawcę danej usługi płatniczej, w szczególności mogą być związane z zablokowaniem określonej kwoty w celu weryfikacji karty.

8.2. Pasażer jest zobowiązany do podania kompletnych i zgodnych z prawdą danych osobowych wymaganych przez KAT oraz do ich sprawdzania i aktualizowania bez jakichkolwiek wezwań ze strony Katowice Airport Taxi.

8.3. Pasażer zobowiązany jest do korzystania z Aplikacji tylko w sposób zgodny z jej przeznaczeniem. Pasażer nie będzie sam ani przy udziale osób trzecich zmieniał, obchodził i łamał zabezpieczeń Aplikacji, jak również nie będzie wywierał negatywnego wpływu na Aplikację powodując jej uszkodzenia lub używał w sposób doprowadzający do jej przeciążenia.

8.4. Pasażerowi nie przysługują żadne prawa do udostępnionego przez Katowice Airport Taxi oprogramowania, które pozostają własnością GTL-SERVICE. Zabrania się całkowitego lub częściowego kopiowania, modyfikowania i rozpowszechniania oraz reprodukcji udostępnionego oprogramowania.

8.5. Pasażer nie powinien umożliwiać osobom trzecim dostępu do Aplikacji. Za poufność i bezpieczeństwo swojego profilu odpowiedzialny jest wyłącznie Pasażer, który zobowiązany jest także do niezwłocznego poinformowania KAT o nieautoryzowanym wykorzystaniu jego profilu w Aplikacji przez osoby trzecie.

8.6. Pasażer jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Katowice Airport Taxi w przypadku, gdy osoby trzecie mogłyby dochodzić swych roszczeń w stosunku do Katowic Airport Taxi, ze względu na naruszenie prawa przez Pasażera.

8.7. Pasażer nie może przetwarzać ani wykorzystywać danych osobowych pozostałych użytkowników Aplikacji, w tym innych Pasażerów i Kierowców, które zostaną mu udostępnione podczas korzystania z Aplikacji.

8.8. Konto w Aplikacji może być usunięte, zarówno w zakresie profili prywatnych jak i biznesowych. W celu usunięcia konta należy przesłać na adres Kat-taxi@gtlservice.com.pl informację z żądaniem usunięcia konta w Aplikacji, przy czym w zakresie konta (profilu) biznesowego usunięcie konta następuje wyłącznie na wniosek osoby zarządzającej takim kontem (administratora konta biznesowego, tj. użytkownika, który zawarł umowę z Katowice Airport Taxi zgodnie z Regulaminem korzystania z usług KAT i korzystania z Aplikacji KAT, przeznaczonym dla klientów biznesowych w zakresie działalności i małych firm). Konto jest usuwane niezwłocznie po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia, o fakcie klient zostaje powiadomiony drogą mailową na adres, z którego wpłynęło żądanie usunięcia konta.

9. Reklamacje.

- 9.1. Reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować na adres Organizatora w formie mailowej na adres kat-taxi@gtlservice.com.pl, w okresie 7 dni od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji. Osobą uprawniona do składania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane;
- 9.2. Składana reklamacja powinna zawierać: dane Pasażera, w tym adres e-mail, na który zostanie przesłana odpowiedź, dane firmy (firma, NIP/REGON), jeśli przejazd realizowany jest w ramach przejazdów biznesowych, dokładne informacje dotyczące kursu będącego przedmiotem reklamacji (data, godzina, trasa przejazdu), opis przyczyny reklamacji,
- 9.3. Przewoźnik rozpatruje reklamacje w terminie jednego miesiąca od dnia jej doręczenia na adres mailowy Przewoźnika;
- 9.4. Dla właściwego rozpatrzenia reklamacji KAT może zwrócić się z prośbą do zgłaszającego reklamację o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do właściwego rozpatrzenia reklamacji.
- 9.5. Procedura reklamacyjna, stanowi:

stosowaną przez KAT procedurę rozpatrywania reklamacji w rozumieniu art. 8 pkt 4 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2019.134 t.j. z dnia 2019.01.23) – w zakresie dotyczącym konsumentów,

tryb postępowania reklamacyjnego w rozumieniu art. 8 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (z.U.2019.123 t.j. z dnia 2019.01.21) – w zakresie dotyczącym usługi świadczonej drogą elektroniczną.

10. Rodo.

- 10.1. KAT zapewnia należytą ochronę danych osobowych Pasażera. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Pasażera są przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (RODO).
- 10.2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Pasażera przez KAT znajdują się w [Polityce prywatności](#).

11. System oceny Użytkowników

- 11.1. Pasażer jest zobowiązany do rzetelnej oceny usług świadczonych przez Kierowców, zarówno samego Kierowcy jak i pojazdu. Pasażer zobowiązuje się do podawania wyłącznie prawdziwych informacji.
- 11.2. Pasażer wyraża zgodę na publikowanie zanonimizowanych ocen w Aplikacji KAT oraz na stronie www.gtl-service.com.pl.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu (lub część któregoś z postanowień) zostanie uznane przez sąd lub inny uprawniony organ, jako nieważne, niewykonalne lub niezgodne z prawem, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy i w będą uznawane za obowiązujące i wiążące. Postanowienie uznane za nieważne, niewykonalne lub niezgodne z prawem zostanie zastąpione przez inne postanowienie, które najlepiej będzie odpowiadać ekonomicznemu i gospodarczemu celowi korzystania z Aplikacji KAT.
- 12.2. Katowice Airport Taxi zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu. O zmianie treści regulaminu KAT informuje Pasażerów na stronie internetowej: www.gtl-service.com.pl oraz w Aplikacji KAT. Nowy regulamin obowiązuje od dnia umieszczenia nowej jego wersji na stronie internetowej: www.gtl-service.com.pl oraz w Aplikacji KAT, chyba, że komunikat zawierający informację o zmianie treści Regulaminu podaje inny termin obowiązywania zmiany Regulaminu. Komunikat o zmianie wskazuje zakres dokonywanej zmiany. Wraz z komunikatem i wskazaniem daty obowiązywania zamieszczana jest nowa wersja Regulaminu. Regulamin w aktualnej wersji, jak również informacja o jego każdorazowej zmianie i dacie obowiązywania, dostępne są na stronie www.gtl-service.com.pl jak również w Aplikacji KAT zapewnia stałą możliwość wglądu do regulaminu na stronie internetowej: www.gtl-service.com.pl oraz w Aplikacji KAT, w tym również możliwość pobrania w formacie pdf. Zalogowanie do Aplikacji KAT oznacza akceptację regulaminu w jego aktualnej wersji.
- 12.3. Pasażer ma prawo do pisemnego zgłoszenia sprzeciwu do zmian wprowadzonych w regulaminie w terminie 7 dni od daty jego publikacji. Zgłoszenie sprzeciwu spowoduje automatycznie ustanie uprawnień do korzystania z Aplikacji KAT przez Pasażera, zaś brak zgłoszenia sprzeciwu skutkuje wejściem w życie zmian regulaminu po upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu.
- 12.4. Prawem właściwym dla niniejszego regulaminu będzie prawo polskie.

13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.